

**Министерство образования
Оренбургской области**
Государственное казенное
общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная)
школа № 10» г. Орска

П Р И К А З

« 08 » августа 2023 г. № 59

**«Об организации работы с
персональными данными работников»**

В соответствии с требованиями по защите персональных данных, в целях организации работы с персональными данными работников в ГКОУ «С(к) ш №10» г. Орска» и ведении их личных дел

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об организации работы с персональными данными работников в ГКОУ «С(к) ш №10» г. Орска» и ведении их личных дел согласно приложению № 1.

1.2. Правила по организации работы с персональными данными работников в ГКОУ «С(к) ш №10» г. Орска» согласно приложению № 2.

2. Денисенковой Н.А., заместителю директора, довести приказ до сведения работников учреждения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

Директор школы:

С.П. Онищенко

Ознакомлена:

Денисенкова Н.А.

Положение

об организации работы с персональными данными работников
в ГКОУ «С(к) ш №10» г. Орска» и ведении их личных дел

1. Настоящим Положением об организации работы с персональными данными работников в ГКОУ «С(к) ш №10» г. Орска» и ведении их личных дел (далее - Положение) определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работников, обработки персональных данных, осуществляемой без использования и с использованием средств автоматизации, а также Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Под персональными данными работников понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работника, позволяющие идентифицировать его личность и содержащиеся в личном деле работника, либо подлежащие включению в его личное дело в соответствии с настоящим Положением.

3. Отдел КАДРОВ обеспечивает защиту персональных данных работников, содержащихся в их личных делах, от неправомерного их использования или утраты.

4. Другие сотрудники ГКОУ «С(к) ш №10» г. Орска», уполномоченные на обработку, получение, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных работников, обеспечивают защиту используемых в работе персональных данных работников, от неправомерного их использования или утраты.

5. При получении, обработке, хранении и передаче персональных данных работников необходимо соблюдать следующие требования:

а) обработка персональных данных работников осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия гражданскому служащему в прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации (далее - гражданская служба), в обучении и должностном росте, обеспечения личной безопасности гражданского служащего и членов его семьи, а также учета результатов исполнения работниками должностных обязанностей;

б) персональные данные следует получать лично у работника. В случае возникновения необходимости получения персональных данных работника у третьей стороны следует известить об этом работника заранее, получить его письменное согласие и сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

в) запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу работников, не установленные федеральными законами, персональные данные о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах;

г) при принятии решений, затрагивающих интересы работника, запрещается основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей;

д) защита персональных данных работников от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств министерства социального развития Оренбургской области в порядке, установленном федеральными законами;

е) передача персональных данных работника третьей стороне не допускается без письменного согласия работника, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

6. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в личных делах работников, работники имеют право:

а) получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

б) осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

в) требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением Федерального закона. Работник, при отказе работодателя (представителя нанимателя) или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные работника, имеет право заявить в письменной форме работодателю (представителю нанимателя) или уполномоченному им лицу о своем несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие. Персональные данные оценочного характера работника имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

г) требовать от работодателя (представителя нанимателя) или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;

д) обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие работодателя (представителя нанимателя) или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных работников.

7. Работник, виновный в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, хранение и передачу персональных данных другого работника, несет ответственность в соответствии с Федеральным законом и другими федеральными законами.

8. В личное дело работника вносятся его персональные данные и иные сведения, связанные с поступлением на работу (гражданскую службу), ее прохождением и увольнением с работы (гражданской службы) и необходимые для обеспечения деятельности ГКОУ «С(к) ш №10» г. Орска».

Личное дело работника ведется отделом _____.

9. Персональные данные, внесенные в личные дела работников, иные сведения, содержащиеся в личных делах работников, относятся к сведениям конфиденциального характера (за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации), а в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, - к сведениям, составляющим государственную тайну.

10. Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих предоставляются для опубликования

общероссийским средствам массовой информации по их обращениям, с одновременным информированием об этом указанных гражданских служащих.

11. Средствам массовой информации по их обращениям предоставляются следующие сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, указанных в пункте 10 настоящего Положения:

а) декларированный годовой доход;

б) перечень объектов недвижимости, принадлежащих гражданскому служащему на праве собственности или находящихся в его пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

в) перечень транспортных средств и суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, принадлежащих гражданскому служащему на праве собственности.

12. Сведения, указанные в пункте 11 настоящего Положения, предоставляются на основании данных, имеющихся в отделе _____ на дату получения обращения соответствующего средства массовой информации.

13. В предоставляемых средствам массовой информации сведениях запрещается указывать:

а) иные данные о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, кроме указанных в пункте 11 настоящего Положения;

б) данные о супруге, детях и иных членах семьи гражданского служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации гражданского служащего, а также его супруги (ее супруга), детей и иных членов его семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимости, принадлежащих гражданскому служащему на праве собственности или находящихся в его пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

14. Работники, уполномоченные на ведение и хранение личных дел работников учреждения, могут привлекаться в соответствии с законодательством Российской Федерации к дисциплинарной и иной ответственности за разглашение конфиденциальных сведений, содержащихся в указанных личных делах, а также за иные нарушения порядка ведения личных дел работников, установленного настоящим Положением.

15. Хранение личных дел работников производится в отдельном помещении, доступ в которое имеет руководящий состав ГКОУ «С(к) ш №10» г. Орска».

16. Лица, нарушившие требования настоящего Положения, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Правила
по организации работы с персональными данными работников
в ГКОУ «С(к) Ш №10» г. Орска»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон "О персональных данных"), Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", с Уставом ГКОУ «С(к) Ш №10» г. Орска»

1.2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных). А именно: его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы и другая информация;

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в

базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.3. Настоящими Правилами определяется порядок защиты и обработки персональных данных, поступающих в ГКОУ «С(к) ш №10» г. Орска».

1.4. Субъектами персональных данных, поступающих в ГКОУ «С(к) ш №10» г. Орска»:

1.4.1. сотрудники ГКОУ «С(к) ш №10» г. Орска»;

1.4.2. уволенные лица;

1.4.3. граждане, состоящие с ГКОУ «С(к) ш №10» г. Орска» в гражданско-правовых отношениях (оказывающие экспертные услуги, выполняющие работы по договорам подряда и других);

1.5. ГКОУ «С(к) ш №10» г. Орска» является оператором, организующим и осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели и содержание обработки персональных данных.

1.6. Обработка персональных данных осуществляется смешанным путём: с использованием вычислительной техники и без неё на бумажных носителях.

1.7. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, осуществления и выполнения возложенных на министерство функций, полномочий и обязанностей.

1.8. Обработка персональных данных осуществляется по принципам и в соответствии с условиями, определёнными Федеральным законом «О персональных данных».

1.9. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных. Согласие должно быть конкретным, информированным и сознательным; может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено Федеральным законом.

1.10. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

1.11. Формирование, ведение и хранение персональных данных, содержащихся в информационных системах министерства осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".

1.12. Персональные данные – сведения конфиденциального характера. Не допускается раскрывать третьим лицам и распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных».

1.13. Руководитель ГКОУ «С(к) ш №10» г. Орска» определяет перечень лиц, уполномоченных на обработку персональных данных.

1.14. Сотрудник, виновный в нарушении норм, регулирующих обработку персональных данных, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Обработка персональных данных различных категорий субъектов персональных данных. Обработка персональных данных сотрудников ГКОУ «С(к) ш №10» г. Орска», уволенных лиц

2.1. Обработка персональных данных сотрудников ГКОУ «С(к) ш №10» г. Орска», осуществляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

2.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, оформленного в соответствии с требованиями пункта 4 статьи 9 Федерального закона "О персональных данных".

2.3. Персональные данные сотрудников ГКОУ «С(к) ш №10» г. Орска», хранятся на бумажных носителях в личном деле, в электронном виде; в информационной системе, передаются внутри ГКОУ «С(к) ш №10» г. Орска», на бумажных носителях и в электронном виде по локальным сетям.

3. Обязанности сотрудников ГКОУ «С(к) ш №10» г. Орска», по обеспечению достоверности их персональных данных

3.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных работники обязаны:

3.1.1. Представлять достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.1.2. В случае изменения персональных данных работника: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, сведения об образовании, состоянии здоровья (вследствие выявления в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником его должностных, трудовых обязанностей и т.п.) сообщать об этом в течение 5 рабочих дней с даты их изменений.

4. Сбор, обработка и хранение персональных данных граждан, состоящих с министерством в гражданско-правовых отношениях (выполняющих работы по договорам подряда, оказывающих экспертные услуги и других)

4.1. Граждане, состоящие с ГКОУ «С(к) ш №10» г. Орска», в гражданско-правовых отношениях, представляют в министерство персональные данные в соответствии с законодательством Российской Федерации (Налоговый кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 01 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»).

4.2. Обработка персональных данных данной категории граждан осуществляется в целях и во исполнение вышеуказанных Федеральных законов.

4.3. Обработка персональных данных данной категории граждан осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Персональные данные указанной категории должны быть уничтожены по достижению целей обработки, в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при отзыве согласия на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных».

5. Права субъектов персональных данных по обеспечению защиты своих персональных данных

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных субъекты персональных данных имеют право:

5.1.1. Получать в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных данных» информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной).

5.1.2. Требовать уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.1.3. Обжаловать действия или бездействие лица, уполномоченного на обработку персональных данных, руководству министерства; обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, если считают, что их персональные данные обрабатываются с нарушением требований Федерального закона "О персональных данных" или иным образом нарушаются их законные права и свободы.

6. Определение сроков обработки, в том числе хранения персональных данных, осуществление контроля за соблюдением сроков обработки и фактов достижения целей обработки персональных данных

6.1. На основании определенных целей обработки персональных данных, способов обработки и образующихся в процессе такой обработки различных видов документов устанавливаются сроки обработки персональных данных, в том числе хранения.

6.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.3. Определение сроков хранения осуществляется в соответствии с требованиями архивного законодательства Российской Федерации, в том числе, в соответствии с перечнями типовых архивных документов с указанием сроков их хранения.

7. Порядок уничтожения персональных данных

7.1. Уничтожение персональных данных - это действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

7.2. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению (либо обезличиванию) по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.3. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

7.4. При уничтожении персональных данных применяются следующие способы:

7.4.1. измельчение в бумагорезательной (бумагоуничтожительной) машине – для документов, исполненных на бумаге;

7.4.2. тщательное вымарывание (вымазывание, зачеркивание, вычеркивание) для сохранения возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе, содержащем персональные данные;

7.4.3. измельчение в специальной бумагорезательной (бумагоуничтожительной) машине или физическое уничтожение (разрушение) носителей информации – для носителей информации на оптических дисках;

7.4.4. физическое уничтожение частей носителей информации – разрушение или сильная деформация – для носителей информации на жестком магнитном диске; CD/DVD-дисках, USB- и Flash-носителях;

7.4.5. стирание с помощью сертифицированных средств уничтожения информации – для записей в базах данных и отдельных документов на машинном носителе.

7.5. При уничтожении персональных данных необходимо учитывать их наличие в архивных базах данных и производить уничтожение во всех копиях баз данных, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. При необходимости уничтожения части персональных данных допускается уничтожение материального носителя одним из указанных в настоящем Положении способов, с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению.

7.7. Уничтожение персональных данных производится лицами, обрабатывающими персональные данные.

7.8. Осуществление контроля за уничтожением персональных данных возлагается на руководителя.