**Государственное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Специальная (коррекционная) школа №10»**

**Г.Орска Оренбургской области**

**План мероприятий («дорожная карта»)**

**по подготовке к введению федеральной**

**адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с**

**умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)**

**в ГКОУ «С(к)Ш №10» г.Орска Оренбургской области,**

**реализующем Федеральный государственный**

**образовательный стандарт обучающихся**

**с умственной отсталостью**

**(интеллектуальными нарушениями)**

Приложение 1

к приказу от 20.02.2023 № 12/1

**План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к введению федеральной**

**адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с**

**умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)**

**в ГКОУ «С(к)Ш №10» г.Орска Оренбургской области,**

**реализующем Федеральный государственный**

**образовательный стандарт обучающихся с умственной отсталостью**

**(интеллектуальными нарушениями)**

**Пояснительная записка**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», а также на основе письма Минпросвещения России от 03.03.2023 № 03-327 «Методические рекомендации по введению федеральных основных общеобразовательных программ» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами.

Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести АООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральную адаптированную основную общеобразовательную программу обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (ФАООП О УО (ИН) Минпросвещения утвердило приказами от 24.11.2022 № 1026.

Дорожная карта по разработке АООП О УО (ИН) на основе ФАООП О УО (ИН) выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению АООП, которая реализуется в ГКОУ «С(к)Ш №10» г.Орска Оренбургской области, в соответствие с ФАООП О УО (ИН)

**Цель дорожной карты:** организация и координация деятельности по приведению АООП УО (ИН) в соответствие с ФАООП УО (ИН)

Дорожная карта рассчитана на период с 06 марта 2023 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФАООП О УО (ИН)

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

 организационно-управленческое обеспечение;

 нормативно-правовое обеспечение;

 мероприятия содержательного характера;

 кадровое обеспечение;

 методическое обеспечение;

 информационное обеспечение;

 материально-техническое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Мероприятие** | | **Срок**  **исполнения** | | **Результат**  **(приказы, локальные**  **акты, протоколы,**  **аналитические**  **справки и т.д.)**  **Ответственный** | **Ответственный** | | |
| 1 | Организационно-управленческое обеспечение | | | | | | | |
| 1.1 | Создание рабочей группы по приведению АООП О УО (ИН) в соответствие с ФАООП О УО (ИН) | | март  2023 года | | Приказ о создании рабочей группы по приведению АООП в соответствие с ФАООП.  Рабочая группа по приведению АООП О УО (ИН) в соответствие с ФАООП О УО (ИН) | | | Директор  Заместитель директора по УВР |
| 1.2 | Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФАООП О УО (ИН) и необходимости приведения АООП О УО (ИН) в соответствие с ФАООП О УО (ИН) | | март 2023 года | | Протокол родительского собрания 1–8-х классов | | | Заместитель директора по УВР |
| 1.3 | Анализ действующих АООП О УО (ИН) на предмет соответствия ФАООП О УО (ИН) | | Март-апрель 2023 года | | Аналитическая справка с выводами о соответствии требованиям ФАООП О УО (ИН) и рекомендациями по приведению в соответствие с ФАООП О УО (ИН) | | | Руководитель рабочей группы |
| 1.4 | Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене | | Март - апрель 2023 года | | Аналитическая справка заведующего библиотекой.  Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года | | | Заместитель директора по УВР,  библиотекарь |
| 1.5 | Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации АООП О УО (ИН) в соответствии с и новым | | Март-апрель 2023 года | | Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации АООП О УО (ИН) в соответствии с ФАООП О УО (ИН) на | | | Заместитель директора по УВР;  библиотекарь |
| 2 | **Нормативно-правовое обеспечение** | | | | | | | |
| 2.1 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней обеспечивающих внедрение ФАООП О УО | | Март 2023 года – сентябрь 2023 года | | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФАООП УО | | | Заместитель директора по УВР.  Руководитель рабочей группы |
| 2.2 | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФАООП О УО (ИН) | | В течение всего периода | | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФАООП О УО | | | Заместитель директора по УВР.  Педагог - организатор.  Руководитель рабочей группы |
| 2.3 | Внесение изменений в программу развития МКОУ «Школа № 3» | | До 1 сентября 2023 года | | Приказ о внесении изменений в программу развития  МКОУ «Школа № 3» | | | Директор.  Заместитель директора по УВР.  Педагог - организатор. |
| 2.4 | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение АООП О УО (ИН) в соответствии с ФАООП О УО (ИН) и новым | | Март – июнь 2023 года | | Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение АООП в соответствие с ФАООП | | | Директор.  Заместитель директора по УВР.  Педагог - организатор. |
| 2.5 | Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФАООП О УО | | Март – август 2023 года | | - Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФАООП;  - положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ;  - положение о мониторинге образовательных достижений  усвоения АООП;  - учебные планы;  - план внеурочной деятельности;  - календарный учебный график;  - рабочие программы предметов;  - программа воспитания;  - внесение ФАООП в перечень обязательных нормативно-правовых документов для разработки  АООП О ОУ (ИН) | | | Директор.  Заместитель директора по УВР.  Педагог - организатор. |
|  | Утверждение АООП О УО (ИН), приведенных в соответствие с ФАООП О УО (ИН), на заседании педагогического совета | | До 1 сентября 2023 года | | Протокол заседания педагогического совета.  Приказ об утверждении АООП О УО (ИН), приведенных в соответствие с ФАООП О УО(ИН) | | | Директор.  Заместитель директора по УВР |
| 3 | **Мероприятия содержательного характера** | | | | | | | |
| 3.1 | Приведение в соответствие целевого раздела АООП с ФАООП УО (ИН):  - анализ планируемых результатов в АООП О УО (ИН) и приведение в соответствие с ФАООП УО (ИН):  - анализ системы оценки достижения планируемых результатов АООП О УО (ИН) и приведение в соответствие с ФАООП УО (ИН) | | Март – июнь 2023 года | | Целевой раздел АООП ОУ (ИН) в соответствии с ФАООП | | | Заместитель директора по УВР.  Руководитель рабочей группы |
| 3.2 | Приведение в соответствие содержательного раздела АООП с ФАООП УО (ИН):  - внесение в АООП О УО (ИН) федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам;  - анализ программы формирования базовых учебных действий (БУД) в АООП УО (ИН) и приведение в соответствие с ФАООП УО (ИН) | | Март – июнь 2023 года | | Содержательный раздел АООП О УО (ИН) в соответствии с ФАООП О УО (ИН).  Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам.  Программа формирования БУД в соответствии с ФАООП О УО (ИН) | | | Заместитель директора по УВР.  Руководитель рабочей группы |
| 3.3 | Анализ рабочей программы воспитания в АООП О УО (ИН) и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФАООП ОУ  УО (ИН);  - составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФАООП УО (ИН);  - анализ плана воспитательной работы АООП О УО (ИН) и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в  ФАООП УО (ИН) | | Апрель - май 2023 года | | Организационный раздел АООП в соответствии с ФАООП О УО (ИН).  Учебный план на основе варианта учебного плана ФАООП О УО (ИН).  Календарный учебный график с учетом ФАООП О  УО (ИН).  План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФАООП.  Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФАООП О УО (ИН) | | | Заместитель директора по УВР.  Заместитель директора по ВР.  Руководитель рабочей группы |
| 4 | **Кадровое обеспечение** | | | | | | | |
|  | Анализ кадрового обеспечения внедрения ФАООП УО (ИН). Выявление кадровых дефицитов | | Март 2023 года | | Аналитическая справка заместителя директора по УВР | | | Заместитель директора по УВР |
|  | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФАООП УО (ИН) и федеральных базовых рабочих программ | | Март – апрель 2023 года | | Аналитическая справка заместителя директора по УВР | | | Заместитель директора по УВР |
|  | Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы | | Апрель 2023 года | | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы.  Аналитическая справка заместителя директора по УВР | | | Заместитель директора по УВР |
|  | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | | До 25 августа 2023 года | | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год | | | Директор.  Заместитель директора по УВР |
| 5 | **Методическое обеспечение** | | | | | | | |
| 5.1 | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФАООП УО (ИН) | | Март 2023 года | | План методической работы.  Приказ о внесении изменений в план методической работы | | | Заместитель директора по УВР |
| 5.2 | Изучение нормативных документов по внедрению ФАООП УО (ИН) педагогическим коллективом | | Январь–май 2023 года в соответствии с планами ШМО | | Планы работы ШМО.  Протоколы заседаний ШМО | | | Заместитель директора по УВР.  Руководители ШМО |
| 5.3 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ | | В течение всего периода | | План работы методической работы.  Планы работы ШМО.  Аналитическая справка заместителя директора по УВР | | | Заместитель директора по УВР.  Руководители ШМО |
| 5.4 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации АООП в соответствии с ФАООП УО  (ИН) | | В течение всего периода реализации АООП | | Пакет методических материалов по теме реализации АООП в соответствии с ФАООП | | | Заместитель директора по УВР.  Руководитель ШМО учителей начальных классов |
| 5.5 | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации АООП в соответствии с ФАООП УО (ИН) | | До 1 сентября 2023 года | | План функционирования ВСОКО на учебный год.  Аналитические справки по результатам ВСОКО | | | Заместитель директора по УВР |
| 5.6 | Формирование плана ВШК в условиях реализации АООП в соответствии с ФАООП  УО (ИН) | | До 1 сентября 2023 года | | План ВШК на учебный год.  Аналитические справки по итогам ВШК | | | Заместитель директора по УВР |
| 6 | **Информационное обеспечение** | | | | | | | |
| 6.1 | Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФАООП О УО (ИН) и необходимости приведения АООП в соответствие с ФАООП О УО (ИН) | Январь–август 2023 года | | Пакет информационно-методических материалов.  Разделы на сайте ОО | | | Заместитель директора по УВР.  Ответственный за сайт ОО | |
| 6.2 | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФАООП О УО (ИН) | Январь–сентябрь 2023 года | | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | | | Заместитель директора по УВР.  Ответственный за сайт ОО | |
| 7 | **Материально-техническое обеспечение** | | | | | | | |
| 7.1 | Инвентаризация материально-технической базы школ | Май- август | | Обновленные паспорта кабинетов | | | Завхоз, заведующие кабинетами, замдиректора по УВР | |
| 7.2 | Оснащение школы в соответствии с требованиями ФАООП УО (ИН) | В течение всего периода | | Реализация планов развития кабинетов | | | Завхоз, заведующие кабинетами | |
| 7.3 | Оснащение учебниками в соответствии с требованиями ФАООП УО | Август-сентябрь | | Поступление учебников по заказу | | | Замдиректора  по УВР, библиотекарь | |