

Министерство образования  
Оренбургской области  
Государственное казенное  
общеобразовательное учреждение  
«Специальная (коррекционная)  
школа № 10» г. Орска

**П Р И К А З**

« 31 » августа 2021 г. № 52/4

**«Об утверждении Перечня  
коррупционно-опасных функций  
и должностей подверженных  
коррупционным рискам»**

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции

**П Р И К А З Ы В А Ю**

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций и должностей подверженных коррупционным рискам в ГКОУ «Специальная (коррекционная) школа №10» г. Орска согласно приложениям № 1, №2, №3.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания
3. Ответственному за ведение сайта Галутовой Н.Ю. разместить данные приложения на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции».
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С.П. Онищенко



Ознакомлены:

Денисенкова Н.А. [Signature]  
Дроздецких С.В. [Signature]  
Галутова Н.Ю. [Signature]  
Измухамбетова А.Д. [Signature]  
Онищенко И.Ю. [Signature]  
Кравцова М.И. [Signature]  
Степанова Л.В. [Signature]  
Маркина И.А. [Signature]  
Дегтярева И.И. [Signature]  
Гвозденко Е.А. [Signature]  
Ермагамбетова Т.З. [Signature]

Русакова Е.А. [Signature]  
Нуженко М.И. [Signature]  
Нургалиев М.С. [Signature]  
Недорезова А.С. [Signature]  
Пяткова Л.В. [Signature]  
Кипкаева И.М. [Signature]  
Васягина Л.И. [Signature]  
Ренусова И.С. [Signature]  
Беркмиллер А.В. [Signature]  
Соловьева Т.В. [Signature]  
Гелеверя Ю.Н. [Signature]

**Приложение №1**

к приказу ГКОУ «С(к) Ш № 10» г. Орска  
от « 31 » августа 20 21 г. № 52/4

**Перечень коррупционно-опасных функций**

1. Управление государственным имуществом;
2. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств;
3. Осуществление государственных закупок для нужд образовательного учреждения;
4. Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения;
5. Осуществление постоянно или временно организационно-распорядительных, или, административно - хозяйственных функций;
6. Хранение и распределение материально-технических ресурсов;
7. Оказание услуг гражданам и организациям;
8. Предоставление платных образовательных услуг;
9. Процедура приёма, перевода и отчисления воспитанников;
10. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград;
11. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности

**Приложение №2**

к приказу ГКОУ «С(к) Ш № 10» г. Орска  
от « 31 » августа 20 21 г. № 52/4

**Перечень  
должностей, подверженных коррупционным рискам**

1. Директор образовательной организации
2. Заместитель директора
3. Главный бухгалтер
4. Бухгалтер
5. Заведующий хозяйством (завхоз)
6. Педагогические работники

**Зоны повышенного коррупционного риска**

№	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны повышенного коррупционного риска
1.	Организация производственной деятельности	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
2.	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	-планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; -формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера; -нецелевое использование бюджетных средств; -неэффективное использование имущества; -распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством.
3.	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	-непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (не информированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствии публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств); -использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на родителей со стороны работников детского сада, членов родительского комитета)

4.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник
5.	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов в регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
6.	Принятие на работу сотрудника	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
7.	Взаимоотношение с трудовым коллективом	-возможность оказания давления на работников; -предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений; -демонстративное приближение к руководству детского сада любимцев, делегирование им полномочий, не соответствующих статусу; -возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках школы исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций
8.	Обращения юридических, физических лиц	-требования от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
9.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
10.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
11.	Работа со служебной информацией, документами	попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
12.	Проведение аттестации педагогических работников	-несобъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда

### Приложение № 3

к приказу ГКОУ «С(к) Ш № 10» г. Орска  
от « 31 » августа 20 21 г. № 52/4

### Карта коррупционных рисков

№	Коррупционные риски	Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков
	Управление государственным имуществом	-предоставление декларации о доходах руководителя образовательного учреждения -размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов
	Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств	-Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств: - контроль законности формирования и расходования внебюджетных средств; -комиссионный контроль распределения стимулирующей части фонда оплаты труда
	Осуществление закупок для нужд образовательного учреждения.	- создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства; - систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам; - ежеквартальный отчет комиссии по закупкам
	Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения	- ревизионный контроль со стороны Учредителя; -создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства; - своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах; - ежегодный отчет директора образовательного учреждения по выполнению Плана ФХД на текущий год
	Осуществление постоянно или временно организационно – распорядительных или административно – хозяйственных функций	-установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции; -установление дополнительных форм отчетности должностных лиц о результатах принятых решений
	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	-установление комиссионного распределения материально-технических ресурсов -комиссионное проведение инвентаризационных действий
	Оказание услуг гражданам и организациям	-исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями -использования средств видеонаблюдения в местах оказания услуг гражданам и представителей организаций -проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций
	Предоставление платных образовательных услуг.	- назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг; - оформление договоров; - ежегодная отчетность руководителя образовательного учреждения по данному направлению деятельности; - систематическое обновление информации на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет

	Процедура приёма, перевода и отчисления воспитанников.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение регистрации заявлений родителей (законных представителей) воспитанников,</li> <li>- обеспечение «прозрачности» приёма воспитанников;</li> <li>- предоставление необходимой информации по наполняемости групп</li> </ul>
	Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании трудового коллектива</li> </ul>
	Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль подготовки и проведения аттестационных процессов педагогов на соответствие требованиям законодательства</li> <li>- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения</li> </ul>