

Принят на педагогическом «Утвержден»

совете директор школы:

(Протокол №\_ 1 \_\_\_\_\_\_\_\_ /С.П.Онищенко/

От 30.08.2023г.) (Приказ 77/6 от 31.08.2023г.)

***ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ***

***КОНТРОЛЬ***

**ГКОУ «Специальная (коррекционная) школа №10»**

**г.Орска Оренбургской области**

**2023-2024 учебный год**

***ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ***

***2023-2024 уч.год***

**Цель:** достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в ГКОУ «Специальная (коррекционная) школа №10» г.Орска Оренбургской области требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

**Задачи:**

1. Диагностировать состояние УВП, выявлять отклонения от запланированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества «учитель-ученик», « руководитель- учитель».
2. Сформировать у учащихся ответственное и заинтересованное отношение к овладению знаниями, умениями, навыками.
3. Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть предметных кружков, индивидуальных занятий и дополнительного образования.
4. Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых, передовых методов и приемов коррекционной работы в практику преподавания учебных дисциплин.
5. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

**ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Цель контроля** | **Вид и форма контроля** | **Метод контроля** | **Исполнители** | **Итог** |
|  |   **СЕНТЯБРЬ 2023г.** |  |  |  |  |
| 1. Сбор сведений и составление отчетов комплектование, ОО-1 | Выявить количественный состав | Диагностика | Сверка документов | Зам.директора по УВР | Отчет |
| 2. Посещаемость учащихся на начало учебного года, выявление учащихся группы учебного риска | Проанализировать работу классных руководителей по вопросу контроля за посещаемостью уроков учащимися, выявлению причин неявки учащихся в школу. | Тематический | Наблюдение, проверка документации | Социальный педагог, Зам.директора по УВР | Справка, совещание при директоре  |
| 3. Уровень школьной зрелости учащихся 1 класса  | Исследование особенностей адаптации обучающихся к школе. Наблюдение за детьми, анализ уровня подготовленности учащихся 1-го класса. | Предупредительный | Тестирование, беседыПосещение уроков | Педагог-психолог | Справка, совещание при директоре |
| 4. Стартовый контроль. Организация вводного повторения по русскому языку, математике, т/ чтения во 2-9 классах. | Письменная проверка знаний учащихся. Выявление уровня знаний на начало учебного года. Организация повторения по итогам к/работ. | Предупредительный  | Контрольные срезы,  | Учителя-предметники, учителя начальных классов | Справка, совещание при завуче |
| 5. Техника чтения обучающихся  | Уровень техники чтения 2-9 классов. Соответствие нормам, анализ результатов. | Предупредительный | Проверка чтения | Учителя-предметники | Справка, Совещание при завуче |
| 6. Работа с классными электронными журналами, журналами ГПД , журнала логопедических, факультативных занятий, личными делами учащихся | Проанализировать соблюдение единого орфографического режима (ЕОР) при заполнении журнала классными руководителями, воспитателями на начало учебного года | Тематический | Проверка документации | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре |
| 7.Календарно-тематическое планирование | Проанализировать качество составления КТП по предметам в соответствии с учебным планом, соответствие календарной расчасовки, указание сроков прохождения тем, указание сроков к/ работ | Тематический | Собеседование, проверка документации | Зам. директора по УВР, организатор | Справка, совещание при завуче |
| 8. Планы воспитательной работы | Планирование воспитательной работы, выбор цели, задачи. Работа по изучению класса | Тематический | Проверка планов | Организатор | Справка, совещание при завуче |
| 9. Комплектование и режим работы ГПД | Проанализировать комплектование и режим ГПД | Тематический | Наблюдение, собеседование | организатор | Справка, совещание при завуче |
| 10. Устройство выпускников | Проанализировать устройство выпускников | Административный | Отчет | Классный руководитель, соцпедагог | Справка, совещание при директоре |
| 11. Работа библиотеки | Проанализировать обеспеченность учащихся учебникам | Административный | Отчет  | Библиотекарь | Справка, совещание при директоре |
| 12. Проектная деятельность |  Выбор тем для проектных работ по предметам. | Административный | Отчет  | Руководители ШМО | Справка, совещание при директоре |
|  | **ОКТЯБРЬ 2023г.** |  |  |  |  |
| 1. Всеобуч | Проанализировать работу классных руководителей с учащимися группы учебного риска и их семьями. | Фронтальный | Наблюдения, проверка документации | Соц.педагог, зам.директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| 2. Преемственность в обучении | Проанализировать осуществление преемственности обучения, создания условий для успешного протекания адаптационного процесса при переходе среднюю ступень обучения. | Тематический, классно-обобщающий 5 класс | Посещение уроков, наблюдение | Зам.директора по УВР, руководители ШМО | Справка, совещание при директоре |
| 3. Работа с тетрадями | Проанализировать соблюдение ЕОР, проведение письменных работ и проверку тетрадей по математике в начальных классах | Тематический, предметно-обобщающий | Проверка тетрадей | Руководитель ШМО начальных классов | Справка, совещание при завуче |
| 4. Работа с электронными классными журналами | Соблюдение ЕОР при заполнении журнала учителями-предметниками | Тематический, персональный | Проверка классных журналов | Зам.директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| 5. Организация кружковой работы | Проанализировать составление программ предметных кружков | Тематический, предметно-обобщающий | Проверка планов | Организатор | Справка, совещание при директоре |
| 6. Работа с дневниками учащихся | Проанализировать работу классных руководителей и учителей-предметников 5 классе по вопросу своевременного выставления отметок и соблюдения ЕОР при ведении дневников | Тематический | Проверка дневников | Зам.директора по УВР | Справка, совещание при завуче |
| 7. Рубежный контроль по предметам за 1 четверть. | Уровень ЗУН учащихся | фронтальный | к\срезы | Зам.директора по УВР | Справка, анализ итогов, совещание при завуче |
| 8. Анализ социального обследования учащихся. Составление социального портрета школы.  | Выявление семей, нуждающихся в социальной помощи | Фронтальный | Социальные паспорта классов | Соц.педагог | Справка, совещ. при директоре |
| 9. Анализ посещенных уроков гуманитарного цикла | Методические приемы, способы мотивации и стимулирования в процессе обучения на общеобразовательных предметах | Фронтальный | Посещение уроков | Зам. директора по УВР | Тетради посещений, справка, совещание при директоре |
| 10.Работа воспитателей ГПД | Анализ работы воспитателей ГПД по повышению качества самоподготовки | Фронтальный  | Посещение занятий | Зам.дирек. по УВР | Справка, совещание при завуче |
| 11. Адаптация учащихся 1 класса. Посещение уроков в 1 классе. | Проанализировать уровень адаптации учащихся 1 класса | Тематический | Посещение уроков, занятий | Зам. Директора по УВР | Справка, совещание при завуче |
| 12. Работа школьной столовой | Анализ организации питания учащихся | Административный |  | АдминистрацияОтв. по питанию Профком | Справка, совещание при директоре |
|  | **НОЯБРЬ 2023г.** |  |  |  |  |
| 1.Всеобуч | Проверить обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля за усвоением знаний учащихся группы учебного риска | Проблемный | Наблюдение, проверка документации | Соц. педагог | Справка, совещание при завуче |
| 2. Контроль за преподаванием учебных предметов  | Проанализировать качество и методы преподавания в 7 классе  | Классно-обобщающий  | Посещение уроков, наблюдение | Зам. директора по УВР, руководит. ШМО | Справка, совещание при директоре |
| 1. Работа с электронными журналами  | Проанализировать объективность выставления четвертных отметок, соответствие планированию, отражение в журнале контрольных, практических работ, соблюдение ЕОР | Тематический | Проверка документации | Зам.директора по УВР | Справка |
| 4. Работа ГПД | Система работы воспитателей в организации досуга детей в ГПД | Фронтальный  | Посещение занятий | Организатор | СправкаСовещание при директоре |
| 5.Работа с дневниками учащихся | Проанализировать работу классных руководителей и учителей-предметников 6-7 классов по вопросу своевременного выставления отметок и соблюдения ЕОР при ведении дневников | Тематический | Наблюдение, собеседование | Зам.директора по УВР | Справка, совещание при завуче |
| 6. Работа с тетрадями | Проанализировать соблюдение ЕОР, проведение письменных работ и проверку тетрадей по математике в 5-9 классах | тематический | Проверка тетрадей | Руководитель ШМО учителей-предметников | Справка, совещание при директоре  |
| 7. Состояние учебных кабинетов | Проанализировать состояние учебных кабинетов по вопросам:а) методического содержания б) технического состояния в) эстетического оформления | Тематический | Наблюдение, собеседование,  | Руководители ШМО, профком  | Справка, совещание при директоре |
| 8. Школьные олимпиады по математике, географии, биологии | Проанализировать проведение и результаты олимпиад | Тематический | Наблюдение, анализ | Руководитель ШМО учителей-предметников | Справка. Совещание при завуче |
| 9. Посещение уроков гуманитарного цикла и уроков математики | Проанализировать работу учителя по формированию предметных умений и навыков.  | Персональный | Посещение занятий | Зам.директора по УВР | Тетради посещений, справка, совещание при завуче |
| 10. Посещение уроков во 2 классе. | Проанализировать работу учителя по формированию предметных умений и навыков.  | Персональный | Посещение занятий | Зам.директора по УВР | Тетради посещений, справка, совещание при завуче |
| 11. Поурочное планирование | Проанализировать выполнение требований к составлению поурочных планов  | Фронтальный | Проверка поурочных планов | Завуч | Справка, совещание при директоре |
|  | **ДЕКАБРЬ 2023г.** |  |  |  |  |
| 1. Работа с электронными журналами и дневниками | Проанализировать соблюдение ЕОР на конец 2 четверти, выполнение программ, система проведения письменных работ, объективность выставления оценок | Тематический, персональный | Проверка документации | Зам.директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| 2.Работа с тетрадями учащихся | Проанализировать соблюдение ЕОР, проведение письменных работ и проверку тетрадей по письму в 5-9 классах | Тематический, предметно-обобщающий | Проверка тетрадей | Руководитель ШМО нач.шк. | Справка, совещание при завуче |
| 3. Всеобуч, работа Совета профилактики | Проанализировать работу классных руководителей по вопросу контроля за посещаемостью уроков учащимися за 2 четверть | Тематический | Наблюдение, проверка документации | Социальный педагог | Справка, совещание при директоре |
| 4. Состояние работы по преподаванию коррекционных предметов (сенсорика, логопедия, СБО) | Организация коррекционной работы | Тематический | Посещение занятий  | Психолог, логопед | Справка, совещание при завуче |
| 5. Преподавание учебных предметов | Проанализировать качество и методы преподавания учителей-предметников в 8-ом классе. | Тематический, классно-обобщающий | Посещение уроков, наблюдение | Зам.директора по УВР, руководители ШМО | Справка, совещание при директоре |
| 6. Школьные олимпиады по русскому языку, истории, трудовому обучению | Проанализировать проведение и результаты олимпиад | Тематический | Наблюдение, анализ | Руководитель ШМО учителей-предметников | Справка. Совещание при директоре |
| 7. Рубежный контроль по предметам за 1 полугодие | Уровень ЗУН учащихся | фронтальный | к\срезы | Зам.директора по УВР | Справка, анализ итогов, совещание при завуче |
| 8. Итоги первого полугодия | Проанализировать продвижение в обучении, недочеты в преподавании | Тематический | Диагностика | Зам.директора по УВР | Отчет, педсовет |
| 9. Проверка ЗУН учащихся по чтению | Проанализировать уровень т/чтения во 2-9 классах | Тематический | Проверка т/ чтения | Зам.директора по УВР | Совещание при завуче |
| 10. Соблюдение воздушно-теплового и светового режима в школе. | Проанализировать нарушения соблюдение воздушно-теплового и светового режима в школе. | Административный | Посещение классных комнат и кабинетов.  | Завхоз | Справка, совещание при директоре |
| 11. Посещение уроков математики  | Формирование ЗУН | Фронтальный  | Посещение уроков | Зам. директора по УВР | Справка, совещание |
| 12. Организация новогодних праздников | Информация об организации и проведении новогодних праздников | Административный |  | Организатор | Справка, совещание при директоре |
|  | **ЯНВАРЬ 2024г.** |  |  |  |  |
| 1. Работа с электронными журналами факультативов, ГПД, логопедических занятий | Наличие журнала, соответствие часам учебного плана, своевременная фиксация отсутствующих, указание темы.  | Тематический, персональный | Проверка журналов | Зам.директора по УВР | Справка, совещание при завуче |
| 2. Работа по планированию  | Проанализировать составление тематических и календарных планов по предметам, факультативных занятий, планов воспитательной работы. | Тематический, предметно-обобщающий | Проверка планов | Зам.директора по УВР, организатор | Справка, совещание при директоре |
| 3.Работа с дневниками учащихся | Проанализировать работу классных руководителей и учителей – предметников 8-9 классов по вопросу своевременного выставления отметок и соблюдения учащимися ЕОР при ведении дневников | Тематический, классно-обобщающий | Проверка дневников | Зам.директора по УВР | Справка, совещание при завуче |
| 4.Рейд-проверка «Санитарно-гигиеническое и противопожарное состояние школы» | Анализ состояния здания | Тематический  | Обследование | Завхоз, ответственный за охрану труда | Справка, совещание при директоре |
| 5. Методическая работа | Проведение методического фестиваля «Калейдоскоп педагогических идей» | Тематический | Посещение уроков, анализ | Зам.директора по УВР | Справка, совещание при завуче |
| 6. Посещение уроков трудового обучения, музыки, ИЗО, сенсорики | Проанализировать технологии, внеклассную работу по предмету. | Предметно-обобщающий | Посещение занятий | Зам.директора по УВР, руководитель ШМО | Справка, совещание при завуче |
| 7. Поурочное планирование | Проанализировать выполнение требований к составлению поурочных планов  | Фронтальный | Проверка поурочных планов | Завуч | Справка, совещание при директоре |
| 5. Преподавание учебных предметов | Проанализировать качество и методы преподавания учителей-предметников в 6-ом классе. | Тематический, классно-обобщающий | Посещение уроков, наблюдение | Зам.директора по УВР, руководители ШМО | Справка, совещание при директоре |
|  | **ФЕВРАЛЬ 2024г.** |  |  |  |  |
| 1. Работа с электронными классными журналами | Проанализировать своевременный учет посещаемости, наполняемость отметок, отражение в журнале к/р | Тематический, персональный | Проверка журналов | Зам.директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| 2. Работа с тетрадями учащихся | Проанализировать соблюдение ЕОР, проведение письменных работ и проверку тетрадей по письму в начальных классах  | Тематический, предметно-обощающий | Проверка тетрадей | Руководитель ШМО учителей-предметников | Справка, совещание при завуче |
| 3. Всеобуч | Проанализировать работу социального педагога, способствующую организации обучения учащихся группы учебного риска. | Проблемный, обзорный | Наблюдения, собеседование | Зам.директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| 4.Работа с детьми социального «риска» | Проанализировать работу психолога с детьми группы социального риска | Тематический  | Наблюдение, собеседование | Психолог | Справка, совещание при директоре |
| 5. Работа по подготовке к итоговой аттестации | Проанализировать работу классного руководителя по вопросу итоговой аттестации | Тематический, классно-обобщающий | Собеседование | Зам.директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| 6.Предметные недели уроков физвоспитания, ЛФК, ритмики | Проанализировать качество преподавания, использование новых форм и методов на уроках математики, гуманитарного, естественнонаучного циклов.  | Тематический, фронтальный | Посещение уроков, наблюдения | Зам.директора по УВР | Справка, совещание при завуче |
| 7. Методическая работа  | Проанализировать готовность учителей к аттестации  | Обобщающий  | Посещение мероприятий | Зам.директора по УВР | Совещ. при директоре |
| 5. Преподавание учебных предметов в 3 классе  | Проанализировать качество и методы преподавания учителей-предметников в 3-ом классе. | Тематический, классно-обобщающий | Посещение уроков, наблюдение | Зам.директора по УВР, руководители ШМО | Справка, совещание при завуче |
|  | **МАРТ 2024 г.** |  |  |  |  |
| 1. Работа с электронными классными журналами | Проанализировать объективность выставления четвертных отметок, соответствие планированию. Отражение в журнале к\ работ, соблюдение ЕОР. | Тематический, персональный | Проверка журналов | Зам.директора по УВР | Справка, совещание при завуче |
| 2. Работа с тетрадями | Проанализировать соблюдение ЕОР в тетрадях для к\работ по русскому языку, математике в начальных классах | Тематический, предметно-обобщающий | Проверка тетрадей учащихся | Зам.директора по УВР | Справка, совещание при завуче |
| 3. Всеобуч | Проанализировать работу классных руководителей предупреждению неуспеваемости и правонарушений детей «группы риска» | Тематический, предметно-обобщающий | Наблюдение, проверка документации | Социальный педагог | Справка, совещание при директоре |
| 4. Подготовка к итоговой аттестации | Проанализировать готовность учащихся к экзамену по профессионально-трудовому обучению, мониторинг уровня ЗУН выпускников | Тематический, предметно-обобщающий | Наблюдение, собеседование | Руководитель ШМО трудового обучения | Справка, совещание при директоре |
| 5. Методическая работа | Проанализировать итоги методического фестиваля по теме ***«Повышение эффективности и качества образования в коррекционной школе в условиях введения ФГОС для детей с ОВЗ»*** | Тематический, обобщающий | Наблюдение, собеседование, анализ | Зам.директора по УВР, руководители ШМО | Справка, совещание при директоре |
| 6. Преподавание учебных предметов: биология, география, мир природы и человека | Проанализировать качество и методы преподавания предметов естественно – научного цикла | Тематический | Посещение уроков, наблюдения | Зам.директора по УВР, руководители ШМО | Справка, совещание при завуче |
| 7.Преподавание учебных предметов: труды |  Проанализировать качество преподавание, использование новых форм и методов на уроках трудового цикла. | Тематический | Посещение уроков, наблюдения | Зам.директора по УВР, руководители ШМО | Справка, совещание при завуче |
| 8. Профориентационная работа в рамках предпрофильной подготовки учащихся.  | Итоги анкетирования учащихся по профориентации | Тематический  | Проведение бесед, анкетирование | Кл. рук-ль, учителя труда, педагог-психолог | Справка, совещание при директоре |
| 9. Рубежный контроль по итогам 3 четверти | Проанализировать продвижение в обучении, недочеты в преподавании | Тематический | Диагностика | Зам.директора по УВР | Отчет, педсовет |
| 5. Преподавание учебных предметов в 9 классе  | Проанализировать качество и методы преподавания учителей-предметников в 9-ом классе. | Тематический, классно-обобщающий | Посещение уроков, наблюдение | Зам.директора по УВР, руководители ШМО | Справка, совещание при директоре |
|  | **АПРЕЛЬ 2024г.** |  |  |  |  |
| 1.Работа с электронными классными журналами | Проанализировать своевременный учет посещаемости, наполняемость отметок, отражение в журнале к\ работ | Тематический, персональный | Проверка журналов | Зам.директора по УВР | Справка, совещание при завуче |
| 2. Работа с тетрадями учащихся | Проанализировать соблюдение ЕОР в тетрадях для к\работ по русскому языку, математике во 2-4 классах | Тематический, предметно-обобщающий | Проверка тетрадей | Руководитель ШМО | Справка, совещание при директоре |
| 3. Всеобуч | Проанализировать работу классных руководителей с учащимися группы учебного риска и их семьями. | Фронтальный, предметно-обобщающий | Наблюдения, проверка документации | Социальный педагог | Справка, совещание при завуче |
| 4. Преподавание учебных предметов и уровень знаний в 1 классе. | Проанализировать качество и методы преподавания в 1-ом классе. Уровень ЗУН учащихся. | Тематический, классно-обобщающий  | Посещение уроков, наблюдения | Зам. директора по УВР | Совещание при завуче |
| 4. Преподавание учебных предметов и уровень знаний в 4 классе. | Проанализировать качество и методы преподавания в 4-ом классе. Уровень ЗУН учащихся при переходе в среднее звено. | Тематический, классно-обобщающий  | Посещение уроков, наблюдения | Зам. директора по УВР | Совещание при завуче |
| 5. Работа по подготовке к итоговой аттестации | Проанализировать работу учителей по подготовке экзаменационного материала и отработку методов и форм, направленных на успешную сдачу итоговой аттестации учащимися, подготовка экзаменационного материала | Тематический, предметно-обобщающий | Наблюдение, собеседование | Зам.директора по УВР | Справка  |
| 6. Работа воспитателей ГПД | Проанализировать состояние работы в ГПД, проведение клубных часов.  | Тематический  | Посещение занятий  | Организатор | Справка, совещание при директоре |
| 7. Преподавание учебных предметов. Уровень ЗУН при переходе в среднее звено.  | Проанализировать качество и методы преподавания учителей-предметников в 4-ом классе. | Тематический, классно-обобщающий  | Посещение уроков, наблюдения | Зам.директора по УВР | Совещание при завуче |
| 8. Проектная деятельность  | Защита ученических проектных работ | Административный | «Круглый стол» | Зам.директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
|  | **МАЙ 2024 г.** |  |  |  |  |
| 1. Работа с электронными классными журналами | Проанализировать объективность выставления четвертных, годовых отметок, соответствие планированию, отражение в журнале к / работ, соблюдение ЕОР, выполнение госпрограммы | Тематический | Проверка журналов | Зам. директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| 2.Работа с планированием | Проанализировать качество выполнения тематических и календарных планов по предметам, факультативных занятий, предметных кружков, воспитательных планов. | Тематический | Проверка документации | Зам. директора по УВР | Справка, совещание при завуче |
| 3. Работа с личными делами | Проанализировать своевременность, правильность оформления и ведения личных дел учащихся классными руководителями  | Тематический | Проверка личных дел | Зам. директора по УВР, соц. педагог | Справка, совещание при директоре |
| 4. Всеобуч | Проанализировать число пропущенных уроков, причины, пути решения  | Тематический, обзорный | Наблюдения, проверка документов | Социальный педагог | Справка, совещание при директоре  |
| 5.Методическая работа | Проанализировать отчеты руководителей ШМО по итогам года. | Тематический, обобщающий | Анализ, проверка документации | Зам.директора по УВР | Справка |
| 6. Итоговый контроль знаний учащихся. Промежуточная аттестация.  | Проанализировать успехи и недочеты в преподавании | Административный | Итоги | Зам.директора по УВР | Анализ работы школы, справка |
| 7. Итоговая аттестация учащихся | Результаты итоговой аттестации выпускников | Административный  | Протоколы экзаменов | Зам.директора по УВР | Анализ работы школы , справка |