

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) школа №10»
Г.Орска Оренбургской области**

Положение о рабочей группе
по приведению адаптированных основных общеобразовательных
программ образования обучающихся
с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)
в соответствие с ФАООП образования обучающихся
с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)
ГКОУ «Специальная (коррекционная) школа №10»
г.Орска Оренбургской области

**Положение о рабочей группе
по приведению адаптированных основных общеобразовательных программ
образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)
в соответствии с ФАООП образования обучающихся
с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)
ГКОУ «Специальная (коррекционная) школа №10»
г.Орска Оренбургской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по приведению адаптированных основных общеобразовательных программ образования, обучающихся с умственной отсталостью в соответствии с федеральной адаптированной основной общеобразовательной программой обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ГКОУ «Специальная (коррекционная) школа №10» г.Орска Оренбургской области (далее – Положение) определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы ГКОУ «Специальная (коррекционная) школа №10» г.Орска Оренбургской области (далее – образовательная организация) по приведению адаптированных основных общеобразовательных программ образования, обучающихся с умственной отсталостью в соответствии с федеральной адаптированной основной общеобразовательной программой обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – АООП, ФАООП).

1.2. Рабочая группа по приведению адаптированных основных общеобразовательных программ образования, обучающихся с умственной отсталостью в соответствии с федеральной адаптированной основной общеобразовательной программой обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – рабочая группа) создается для реализации плана мероприятий («дорожной карты») (по переходу к осуществлению образовательной деятельности по разработке АООП на основе ФАООП в образовательной организации (далее – «дорожная карта») по направлениям:

- 1.2.1. Организационно-управленческое обеспечение;
- 1.2.2. Нормативно-правовое обеспечение;
- 1.2.3. Мероприятия содержательного характера;
- 1.2.4. Кадровое обеспечение;
- 1.2.5. Методическое обеспечение;
- 1.2.6. Информационное обеспечение;
- 1.2.7. Финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФАООП и приведения АООП в соответствии с ФАООП.

1.4. Рабочая группа создается на период с марта 2023 г. по 01.09.2023 г. Состав рабочей группы утверждается приказом образовательной организации.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение:

- 1.6.1. Принимается общим собранием работников образовательной организации.
- 1.6.2. Утверждается приказом образовательной организации.
- 1.6.3. Является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации.
- 1.6.4. Принимается на срок до 01.09.2023.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению ФАООП на уровнях начального общего, основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- 2.2.1. Приведение АООП в соответствие с ФАООП;
- 2.2.2. Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФАООП;
- 2.2.3. Обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФАООП;
- 2.2.4. Создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФАООП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- 3.1.1. Формирование банка информации по направлениям введения ФАООП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- 3.1.2. Своевременное размещение информации по введению ФАООП на сайте образовательной организации;
- 3.1.3. Разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФАООП;
- 3.1.4. Информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФАООП, требованиях к реализации АООП в соответствии с ФАООП.

3.2. Координационная:

- 3.2.1. Координация деятельности учителей по вопросам введения ФАООП;
- 3.2.2. Приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФАООП;
- 3.2.3. Определение механизма разработки и реализации АООП в соответствии с ФАООП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- 3.3.1. Анализ документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение ФАООП;
- 3.3.2. Мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФАООП на различных этапах;
- 3.3.3. Анализ действующих АООП на предмет соответствия ФАООП;
- 3.3.4. Разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих введение АООП в соответствии с ФАООП.

3.4. Содержательная:

- 3.4.1. Приведение АООП в соответствие с требованиями ФАООП;
- 3.4.2. Приведение в соответствие с ФАООП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- 3.4.3. Приведение в соответствие с ФАООП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- 3.4.4. Выбор варианта учебного плана ФАООП для уровней НОО, ООО и СОО;
- 3.4.5. Формирование календарного учебного графика с учетом ФАООП.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом образовательной организации из числа педагогических работников образовательной организации.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом графиком, утвержденной приказом образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов АООП, приведенных в соответствие с ФАООП, рассматриваются на заседании педагогического совета образовательной организации.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

6.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

6.1.2. Направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанными с введением ФАООП;

6.1.3. Привлекать в установленном порядке для осуществления информационно - аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения к Положению утверждаются приказом образовательной организации на основании решения общего собрания работников образовательной организации по инициативе и решению рабочей группы.

8.2. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу